

Algemene Voorwaarden Training

Triple.is Holding BV, gevestigd en kantoorhoudende aan de “De Hooge Hoek 2B 3927GG te Renswoude NL.

1. Definities

Triple.is Holding BV, gevestigd te Renswoude.

Overeenkomst: De overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden onderdeel uitmaken.

Oprichtgever: Contractpartij bij de overeenkomst.

Trainingen: Synoniem voor Trainingen; kan tevens inhouden het ter beschikking stellen van Docent, materialen en/of ruimtes door Triple.is.

Docent: Werknemer van Triple.is die in zowel didactisch als informatietechnologisch opzicht capabel is Trainingen te verzorgen.

Contractpartij: Contractpartij aan een Docent opdracht.

2. Algemeen

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle voorstellen, aanbiedingen, overeenkomsten en rechtsverhoudingen betreffende het verzorgen van Trainingen waarbij Triple.is partij is. Bepalingen uit deze algemene voorwaarden die naar zijn aard de strekking hebben ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht te blijven, behouden hun gelding na beëindiging van de overeenkomst. Toepasselijkheid van Inkoop- of andere voorwaarden van Oprichtgever dan wel enige andere partij, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Triple.is en Oprichtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

3. Overeenkomst

3.1. Afspraken worden schriftelijk of e-mail vastgelegd. Beide partijen verklaren hiermee een overeenkomst te hebben.

3.2. Afspraken met en/of toezeggingen van medewerkers, vertegenwoordigers en/of hulppersonen van Triple.is verbinden haar slechts indien en voor zover deze schriftelijk / e-Mail door de daartoe bevoegde persoon van Triple.is zijn bekrachtigd.

3.3. Wijzigingen en/of aanpassingen van de overeenkomst zullen partijen slechts binden, indien schriftelijk / e-Mail door beide partijen overeengekomen.

3.4. Indien de werkzaamheden van Triple.is op locatie en/of in opdracht van een derde moeten worden uitgevoerd, dient de Oprichtgever er voor zorg te dragen dat die derde zich op overeenkomstige wijze houdt aan verplichtingen van de Oprichtgever uit hoofde van de overeenkomst, met name ten aanzien van artikel 6 (Uitvoering) en artikel 10 (Overname personeel en geheimhouding) van deze algemene voorwaarden.

3.5. Oprichtgever is verplicht Triple.is op voorhand alle voor Triple.is relevante informatie mede te delen betreffende het object van de overeenkomst, de overeenkomst en de wijze van tenuitvoerlegging daarvan. Deze informatie kan voor Triple.is aanleiding zijn bijzondere bepalingen of tarieven te bedingen.

4. Wijziging, annulering

4.1. Oprichtgever heeft te allen tijde het recht, mits schriftelijk / dan e-Mail, de Trainingen te annuleren.

4.2. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de Trainingen wordt aan Oprichtgever 50% van de Docent / Training prijs in rekening gebracht. Bij annulering op een termijn die korter is dan twee weken voor aanvang van de Trainingen, is Oprichtgever de gehele Trainingen prijs verschuldigd. Tussentijdse annulering van een Trainingen opdracht is niet mogelijk. Wel is het Oprichtgever toegestaan voor of tijdens de Docent opdracht aan te passen.

4.3. Indien onvoorzienne omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de Docent, daartoe aanleiding geven, is Triple.is gerechtigd de Trainingen te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de Trainingen te annuleren. In geval van onderbreking van een Trainingen, kan Triple.is in overleg met de Oprichtgever andere data voor de Trainingen vaststellen.

5. Tarieven en betaling

5.1. Terzake van de uit hoofde van de overeenkomst door Triple.is uitgevoerde opdrachten, zal Oprichtgever aan Triple.is een vergoeding verschuldigd zijn, conform het gestelde in de overeenkomst. De in de overeenkomst genoemde prijzen en/of tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW).

5.2. De in de overeenkomst genoemde prijzen/tarieven zijn inclusief reis- en verblijfkosten, behoudens reisafstanden groter dan 100 kilometer tussen Triple.is (Renswoude) en de plaats van uitvoering van de werkzaamheden en/of afwijkende afspraken. Het aantal kilometers dat voornoemde reisafstand te boven gaat, kan worden gedeclareerd tegen 0,30 eurocent per kilometer na vooraf gegeven goedkeuring door Oprichtgever. Naast een vergoeding voor de te rijden kilometers kan ook een vergoeding voor reistijd en/of verblijfkosten worden overeengekomen.

5.3. Triple.is zal Oprichtgever bij aanvang van de Trainingen of na afloop van iedere kalendermaand en bij het einde/na beëindiging van de overeenkomst, of anders indien schriftelijk overeengekomen een factuur sturen waarin de vergoeding voor de Trainingen wordt gespecificeerd. Oprichtgever dient deze factuur, zonder korting, opschorting of verrekening aan Triple.is te betalen binnen 14 werkdagen en in de valuta als in de factuur aangegeven, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De betaaldatum is de datum van bancaire bijschrijving bij Triple.is

5.4. Indien Oprichtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de gestelde betalingstermijn betaalt, is Oprichtgever in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Oprichtgever is dan aan Triple.is een rente verschuldigd over het nog openstaande bedrag van 15% rente per maand. De buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van de door Triple.is niet tijdig van Oprichtgever ontvangen betalingen zijn voor rekening van Oprichtgever.

5.5. Na het verstrijken van de gestelde betalingstermijn, zonder dat de Oprichtgever volledig aan zijn betalingsverplichtingen jegens Triple.is heeft voldaan, heeft Triple.is het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en haar werkzaamheden te staken.

5.6. De Oprichtgever is niet bevoegd de aan Triple.is verschuldigde bedragen te verrekenen met vorderingen die hij op Triple.is mocht (menen) te hebben. De Oprichtgever heeft nimmer het recht om betalingsverplichtingen op te schorten.

6. Uitvoering

6.1. Indien uitvoering plaatsvindt in een andere accommodatie dan een locatie van Triple.is, is Oprichtgever verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van accommodatie, aanwezigheid van de

Algemene Voorwaarden Training

Triple.is Holding BV, gevestigd en kantoorhoudende aan de "De Hooge Hoek 2B 3927GG te Renswoude NL.

benodigde hard- en software en andere benodigde hulpmiddelen in operationele status.

6.2. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat het materiaal, behoudens voorzover aangeleverd door Triple.is, in voldoende mate aanwezig is en overeenstemt met de gangbare standaard.

6.3. Opdrachtgever dient te voldoen aan de voor de Trainingen vereiste voorkennis.

6.4. Indien de omstandigheden, als omschreven in artikel 6.2 en 6.3, meebrengen dat de Trainingen naar oordeel van Triple.is niet kan worden verzorgd, behoudt Triple.is zich het recht voor, na overleg met de Opdrachtgever, de Trainingen te staken, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van Opdrachtgever.

7. Ontbinding en opzegging

7.1. Indien sprake is van toerekenbaar tekortschieten, komt aan een partij slechts de bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van twee weken wordt gesteld voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen in gevolge de overeenkomst.

7.2. Iedere partij kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen danwel verdere uitvoering opschorten, indien de andere partij al dan niet voorlopige-surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten gevolge reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Indien Triple.is de overeenkomst op basis van dit artikel beëindigd, is zij tevens gerechtigd onmiddellijke voldoening van haar toekomstige rechten uit te oefenen.

8. Intellectuele eigendom

8.1. Alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op alle bij uitsluiting gebrachte of ter beschikking gestelde arrondissement Arnhem krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde arrondissement Arnhem. programma's, apparatuur of andere materialen zoals cursusmateriaal, analyses, ontwerp, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Triple.is of haar licentiehouders. Opdrachtgever zal de programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen en/of openbaar maken. Het maken van opnamen van een Docent / Trainingen in beeld en/of geluid is uitdrukkelijk verboden. Het materiaal is uitsluitend bestemd voor gebruik door de Opdrachtgever. Triple.is zal de Opdrachtgever van deze bepaling bij deze in kennis stellen.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Triple.is is gehouden de met Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden met zorg te verrichten. Triple.is aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit of verband houdend met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst. Triple.is zal evenmin gehouden zijn tot het vergoeden van schade indien zij door omstandigheden als bedoeld in artikel 4.3, gedwongen is een opdracht te onderbreken, deze op een latere datum of een later tijdstip te plaatsen dan wel de Trainingen te annuleren.

9.2. Triple.is bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, welke zij te afwering van haar eigen aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever kan inroepen, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en de niet-ondergeschikten voor wier gedragingen zij ingevolgt de wet aansprakelijk is.

10. Overname personeel en geheimhouding

10.1. Gedurende de looptijd van de al dan niet verlengde overeenkomst, alsmede gedurende een daarop aansluitende periode van achtenveertig maanden, zal geen der partijen, bij de betreffende overeenkomst(en) betrokken medewerkers van elkaar in dienst nemen, noch daarmee direct of indirect andersoortige zakelijke betrekkingen aangaan, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.

10.2. Partijen erkennen dat alle informatie welke aan hen bekend wordt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van vertrouwelijke aard is, tenzij deze informatie van algemene bekendheid is.

10.3. Partijen verklaren zich maximaal te zullen inspannen om maatregelen te treffen met het doel volledige geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie, waarvan partijen, hun personeelsleden of voor hun werkzame derden kennis nemen. Iedere betrokken medewerker dient op verzoek een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

10.4. In geval een partij het in dit artikel bepaalde niet nakomt, zal deze partij aan de andere partij een niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete van € 4000,00 (zegge: vierduizend euro) verschuldigd zijn voor iedere dag dat deze partij in overtreding is. In geval van overtreding door de ene partij heeft de andere partij tevens het recht de overeenkomst per direct te beëindigen.

11. Overige bepalingen

11.1. De aanduiding van de artikelen is slechts uit hoofde van redactioneel gemak. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

11.2. Op de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

11.3. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede geschillen omtrent deze algemene voorwaarden, zullen

triple.is Holding BV.
Renswoude, November 2014

D. Zijlstra
Algemeen Directeur

