



cedeo*
*herkent kwaliteit

OPLEIDINGEN

NBA

Inhoud Vervolgcurcus

Outlokk 2010 NL-NL

Triple .iS

**International
Investment
Information
Services**

Inhoudsopgave

1 - HET JOURNAL GEBRUIKEN	1
De map Journal openen	2
Een Journal Entry toevoegen	4
Journal-onderdelen bekijken	5
De Journal-weergave veranderen.....	6
Een Journal Entry openen	7
Een Journal Entry afdrukken.....	8
Een Journal Entry verwijderen	8
2 - HTML-BERICHTEN MAKEN	11
De berichtindeling HTML kiezen	12
De HTML- opmaak op een bericht toepassen	12
De kleur van de achtergrond wijzigen	13
Een stijl op een alinea toepassen	14
Een figuur invoegen in een bericht	15
Een hyperlink toevoegen aan een HTML bericht.....	16
Briefpapier gebruiken om een bericht te creëren	17
Nieuw briefpapier maken	19
3 - OFFLINE WERKEN	23
Offline gebruik instellen	24
Offline mapinstellingen wijzigen	26
Een groep Quick Synchronization maken.....	27
Werken met de map Outbox	29
4 - WERKEN MET BESTANDEN EN APPLICATIES	31
Gegevens in een Outlookmap importeren	32
Gegevens van Outlook exporteren	34
Een brief maken voor een contactpersoon	36
Mail Merge gebruiken met Word	37
5 - FAXEN EN HET INTERNET GEBRUIKEN	41
Een fax ontvangen	42
Een fax maken en versturen	43
Een online vergadering plannen met behulp van NetMeeting	44
Favoriete webpagina's beheren	46
Werken met een Newsreader	48
Agenda-informatie delen via het Internet.....	49
6 - WERKEN MET MAPPEN EN FORMULIEREN	53
Een map openen in zijn eigen venster	54
Mapeigenschappen gebruiken	54
Eigenschappen voor de introductiepagina instellen	55
Algemene eigenschappen instellen	56
Eigenschappen van AutoArchivering instellen	58
Eigenschappen van Administration bekijken	59
Eigenschappen van Forms bekijken	59

Eigenschappen van Permissions instellen.....	60
Een map van een andere gebruiker openen.....	61
Een openbare map instellen	62
Een discussieonderwerp in een map posten	64
Een formulier maken	65
Een persoonlijke map maken.....	67
Een Netwerkmap publiceren	68
Abonneren op een Netwerkmap	70
7 - DE INFORMATION VIEWER AANPASSEN	73
Een veld aan de informatieweergave (Information Viewer) toevoegen	74
Een veld in een weergave verplaatsen	75
Een kolom in een tabelvormige weergave opmaken	76
Velden verwijderen - Information Viewer	77
Onderdelen in een map sorteren	78
Een weergave filteren	79
Items in een map groeperen	81
Een weergave opnieuw instellen	83
De instellingen van een weergave opmaken	84
De instellingen voor andere weergaven opmaken	86
Automatic Formatting gebruiken	87
Een aangepaste weergave definiëren	88
Een weergave verwijderen	90
8 - DE OUTLOOK BAR AANPASSEN	95
De Outlook Bar verbergen	96
De grootte van pictogrammen wijzigen.....	96
Een nieuwe groep aanmaken	97
Een groep hernoemen	97
Een snelkoppeling naar een map toevoegen.....	98
Een snelkoppeling naar een opslagapparaat toevoegen	99
De naam hernoemen van een snelkoppeling naar een map	100
Een snelkoppeling naar een map verwijderen	101
Een groep verwijderen	101
9 - DE GROEP OTHER SHORTCUTS GEBRUIKEN	105
De groep Other Shortcuts weergeven	106
De map My Computer openen	106
De weergave van My Computer veranderen	107
Hulpmiddelen van de computer sorteren	108
Hulpmiddelen van de computer verkennen	109
Een snelkoppeling naar een map gebruiken.....	110
10 - OUTLOOK OPTIES INSTELLEN.....	113
De pagina Outlook Today aanpassen	114
Het dialoogvenster Options openen.....	115
E-mail opties instellen	116
Het standaard lettertype voor berichten instellen	117
Calendar-opties instellen	118
Een extra tijdzone in de Calendar weergeven	119
Tasks-opties instellen	120

Notes-opties instellen	121
Journal-opties instellen	121
Algemene opties instellen	122
Herinneringsopties instellen	123
Opties voor Preview Pane instellen	124
Spellingopties instellen	124
Opties voor AutoArchive instellen	125
Opties gemachtigden instellen	126
E-mailservice- en internetopties instellen	127
Opties van Manage Forms instellen	127
Opties voor beveiliging instellen	128